

---

Aika 10.09.2024, klo 17:20 - 18:14

Paikka Sipoon pelastusasema, Paloletku 3, 04130 Sipoo (Öljytie 130)

**Käsitellyt asiat**

- § 49 Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**
- § 50 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 51 Esityslistan hyväksyminen**
- § 52 Pöytäkirjojen tarkastamiskäytännöt ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen**
- § 53 Turvallisuuskatsaus**
- § 54 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**
- § 55 Tiedoksi**
- § 56 Ajankohtaiset asiat**
- § 57 Muut asiat**
- § 58 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen valmiussuunnitelma pelastustoimen osalta**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Satu Lindgren, puheenjohtaja  
Christer Andersson, 1. varapuheenjohtaja  
Jonna Hinttaniemi, varajäsen  
Petri Hosiaislouma, varajäsen  
Jenni Hovilehto  
Mikael Karlsson  
Tuomo Repo  
Jere Riikonen  
Lennu Sajomaa  
Tom Sundbäck

Muut saapuvilla olleet

Marjut Helske, hallintopäällikkö /förvaltningschef, sihteeri  
Edit Ahlgren, nuorisovaltuuston edustaja /representant för ungdomsfullmäktige,  
poistui 17:50  
Juha Alander, valmiuspäällikkö /beredskapschef  
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör, esittelijä  
Jorma Kuikka, ensihoitopäällikkö /akutvårdschef  
Mika Kynsijärvi, pelastuspäällikkö /räddningschef  
Kirsi-Marja Mäki, viittomakielen tulkki/teckenspråkstolk, poistui 17:50  
Carl-Johan Numelin, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldre rådet, poistui  
17:50  
Ari Päivärinta, riskienhallintapäällikkö/riskhanteringschef  
Tiia Salminen, viittomakielen tulkki/teckenspråkstolk, poistui 17:50  
Håkan Westerholm, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.,  
poistui 17:50

Poissa

Pia Baumgartner  
Roosa Lehtimäki  
Helene Liljeström  
Nina Pauloaho  
Janne Turunen

Allekirjoitukset

Satu Lindgren  
Puheenjohtaja

Marjut Helske  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tuomo Repo

Jere Riikonen

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu  
/protokollet är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Oikaisuvaatimusaika on 4.10.2024. - 26.10.2024

**§ 49**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (146 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (147 §).

Kutsu on lähetetty 5.9.2024 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta suoritti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet, sekä varajäseninä kokoukseen kutsutut.

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 50

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Roosa Lehtimäen ja Jere Riikosen.

#### **Päätös**

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Tuomo Revon ja Jere Riikosen.

## **§ 51**

### **Esityslistan hyväksyminen**

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 118 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei lautakunta toisin päättä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta päättää hyväksyä kokouksen esityslistan.

#### **Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta päätti hyväksyä kokouksen esityslistan.

## § 52

### Pöytäkirjojen tarkastamiskäytänteet ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen

IUHVAADno-2024-2891

Valmistelija / lisätiedot:

Lilian Andergård-Stenstrand  
lilian.andergard-stenstrand@itauusimaa.fi  
hallintopäällikkö /förvaltningschef

Valmistelu ja lisätiedot:

hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

#### Pöytäkirjan tarkastaminen

Hyvinvointialuelain 112 § mukaan toimielimen kokouksesta ja päätöksistä on laadittava pöytäkirja. Hyvinvointialueissa ei säädetä pöytäkirjan sisällöstä, vaan hyvinvointialueen hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan sisällöstä, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Hallintosäännön 163 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 16 § mukaan päätösasiakirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti, ellei muussa laissa toisin säädetä.

#### Päätösten nähtävänä pitäminen

Hallintosäännön 164 § mukaan aluehallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla siten kuin hyvinvointialuelain 145 §:ssä tarkemmin säädetään.

Hyvinvointialuelain 145 § mukaan aluevaltuuston, aluehallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Puheenjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta päättää, että

1. lautakunnan pöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti viimeistään seitsemäntenä päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen;

2. lautakunnan pöytäkirjat asetetaan yleisesti nähtäville julkaisemalla ne hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen seuraavana arkipäivänä ja

3. lautakunnan alaisten viranhaltijoiden julkiset päätökset voidaan asettaa nähtäville julkaisemalla ne hyvinvointialueen verkkosivuilla heti päätöksen allekirjoittamisen jälkeen.

### **Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta päätti, että

1. lautakunnan pöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti viimeistään seitsemäntenä päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen;
2. lautakunnan pöytäkirjat asetetaan yleisesti nähtäville julkaisemalla ne hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen seuraavana arkipäivänä ja
3. lautakunnan alaisten viranhaltijoiden julkiset päätökset voidaan asettaa nähtäville julkaisemalla ne hyvinvointialueen verkkosivuilla heti päätöksen allekirjoittamisen jälkeen.



**§ 53**

**Turvallisuuskatsaus**

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Alander

juha.alander@itauusimaa.fi

valmiuspäällikkö /beredskapschef

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Varautuminen ja turvallisuus -lautakunnalle esitetään turvallisuuskatsaus.

**Ehdotus**

Esittelijä: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta merkitsee turvallisuuskatsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta merkitsi turvallisuuskatsauksen tiedoksi.

---

**§ 54**

**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**

Valmistelija / lisätiedot:

Marjut Helske

marjut.helske@itauusimaa.fi

hallintopäällikkö /förvaltningschef

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Pelastusjohtaja

Palvelussuhdeasiat:

§ 52 Paloestämiehen sijaisuus 10.8.- 2.9.2024, 30.06.2024

§ 53 Paloestämiehen sijaisuus 20.7.-4.8.2024, 30.06.2024

§ 54 Paloestämiehen sijaisuus 15.7.-12.9.2024, 30.06.2024

§ 55 Paloestämiehen sijaisuus 6.7. - 26.8.2024, 30.06.2024

§ 56 Paloestämiehen sijaisuus 4.7. - 29.7.2024, 30.06.2024

§ 57 Estämiehen sijaisuus 1.7. - 6.9.2024, 30.06.2024

§ 58 Paloestämiehen sijaisuus 1.7. - 31.12.2024, 30.06.2024

§ 59 Paloestämiehen sijaisuus 23.8. - 19.9.2024, 01.07.2024

§ 60 Ensimmäisen viransijaisuus 5.8.-13.11.2024, 13.08.2024

§ 61 Palomestarin / resurssisuunnittelijan virkavalinta, 26.08.2024

Pelastuspäällikkö, Pelastuslaitos

§ 26 Loviisa2025 pelastustoimintaharjoituksen suunnittelusta vastaavan suunnitteluryhmän puheenjohtajan nimeäminen, 09.07.2024

§ 27 Paloestämiehen sijaisuus 27.7.-11.8.2024, 07.08.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Puheenjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

**Päätös**

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

---

**§ 55**

**Tiedoksi**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

**Ehdotus**

Esittelijä: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

**§ 56**

**Ajankohtaiset asiat**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Varautuminen ja turvallisuus -lautakunnan jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi seuraavat asiat:

Talousarvio 2025 käsitellään lokakuun kokouksessa.

Kokouskutsut tullaan toimittamaan vastaisuudessa @itauusimaa.fi -postiin

**§ 57**

**Muut asiat**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Varautuminen ja turvallisuus -lautakunnan jäsenet käsittelevät muita asioita.

**Ehdotus**

Esittelijä: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

**Päätös**

Ei ollut muita asioita.

---

**§ 58**

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen valmiussuunnitelma pelastustoimen osalta**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

**Muutoksenhakukielto**

§49, §50, §51, §53, §55, §56, §57, §58

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

---

## Oikaisuvaatimus

§52, §54

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen toimistoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta.

### Toimiston yhteystiedot:

Varautuminen ja turvallisuus - lautakunta

Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo

kirjaamo@itauusimaa.fi

Puhelinnumero: 020 1111 400

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16.



### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen toimistosta.